

ПРИНЯТО

Решением Совета образовательного учреждения
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ гимназии № 271
Санкт-Петербурга

(Протокол от 26.04.2022 № 17)

От 28.04.2022 №113-од

И.о. директора

 Е.А. Сурыгина



СОГЛАСОВАНО

на заседании совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга

(Протокол от 14.04.2022 № 4)

СОГЛАСОВАНО

На заседании совета обучающихся
ГБОУ гимназии № 271 Санкт-Петербурга

(Протокол от 15.04.2022 № 4)

Положение

о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №271
Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова

Санкт-Петербург
2022 год

Положение
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в профильные классы
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №271
Красносельского района Санкт-Петербурга имени П.И. Федулова

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС СОО,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 сентября 2014 года N 4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 19 сентября 2016 года);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 24 февраля 2021 года,
- Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в гимназии классов профильного обучения.

1.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

1.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в гимназию (фамилии, имена,

отчества обучающихся, зачисляемых в гимназию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в гимназии в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.8. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами гимназии, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной исполнительными органами государственной власти за гимназией и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение подаются родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (п.2.20);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности гимназии, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора гимназии утверждаются:

- перечень предметов для углубленного изучения в соответствии с профилем обучения;
- места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе;
- количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом государственного задания);
- план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год;
- система баллирования результатов, в том числе по портфолио, для создания рейтинга;
- результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам (по выбору обучающегося).

Данный приказ размещается на официальном сайте гимназии.

2.8. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.9. В состав приемной комиссии входят руководящие и педагогические работники образовательной организации, а также, независимые эксперты - граждане, не являющиеся работниками гимназии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.10. В состав конфликтной комиссии входят председатель профсоюзного комитета, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения гимназии.

2.11. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора гимназии. Приказы о создании комиссий размещаются на сайте гимназии не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. К заявлению, указанному в п. 2.5 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору обучающегося, портфолио достижений.

2.13. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другого образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой тот обучался ранее.

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим и его родителями (законными представителями), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется в июне-июле текущего года. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в августе текущего года.

2.16. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов
3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Результат ОГЭ по одному из профильных предметов (предмет по выбору обучающегося)	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: – 7 баллов – 5 баллов – 3 балла – 1 балл
7.	Результаты защиты учебно-исследовательской или проектной работы: - диплом I степени - диплом II степени - диплом III степени	– 7 баллов – 5 баллов – 3 балла

* на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга поступающих;

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.18. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,
- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения (по 100-балльной системе),
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.19. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры международных, Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,4;
- 4) обладатели похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
- 5) выпускники 9-х классов гимназии и других образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации положительные отметки («4» и «5» баллов) по профильным учебным предметам.

2.20. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.21. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии

«рекомендуется для зачисления».

2.22. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения сведений на сайте гимназии и информационном стенде.

2.23. Для зачисления в гимназию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования поступающего (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы поступающего, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).

2.24. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора гимназии не позднее 5 дней до начала учебного года.

2.25. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде гимназии в течение трех дней после его подписания.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в гимназии направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами гимназии.¹

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором гимназии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, или в Комитет по образованию (если

¹ (Пункт в редакции, введенной в действие распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19 сентября 2016 года N 2609-р. - См. предыдущую редакцию)

образовательная организация находится в ведении Комитета по образованию).

4. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации

4.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Совете образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.